



# URZĄD MIASTA KIELCE

## Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 552 – faks UM, www.um.kielce.pl

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację usługi pn.:

#### **„Opracowanie koncepcji i realizacja na jej podstawie działań promujących walory turystyczno – krajoznawcze miasta Kielce skierowanych dla kuracjuszy sanatoriów z Buska – Zdroju oraz Solca – Zdroju”**

#### **1. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:**

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

#### **2. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.

Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest:

- Piotr Głowacki – tel. 41 36 76 643 w godzinach: 7.30 – 15.30  
e-mail: piotr.glowacki@um.kielce.pl

#### **3. Rodzaj zamówienia:** usługa

#### **4. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu koncepcji i realizacja na jej podstawie działań promujących walory turystyczno – krajoznawcze miasta Kielce skierowanych dla kuracjuszy sanatoriów z Buska – Zdroju oraz Solca – Zdroju dla łącznej ilości od 700 do 1000 osób.

#### **5. Cel koncepcji:**

Celem koncepcji jest promowanie walorów turystyczno - krajoznawczych miasta Kielce oraz zachęcenie jak największej liczby kuracjuszy do odwiedzenia miasta Kielce.

#### **6. Termin realizacji zamówienia:** 01.07.2017 r. – 31.10.2017 r.



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK





# URZĄD MIASTA KIELCE

## Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 552 – faks UM, www.um.kielce.pl

### 7. Koszt opracowania i realizacji koncepcji:

Koszt opracowania i realizacji koncepcji nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).

### 8. Oferta powinna zawierać:

- 1) ofertę cenową brutto zamówienia;
- 2) złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia;
- 4) nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 9. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykonawców:

Oferta może być złożona przez każdy podmiot, który posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy (potwierdzone wykonaniem w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem składania ofert lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż dwa lata, co najmniej dwóch usług, o takim samym lub podobnym charakterze) na załączonym do oferty wykazie usług, który stanowi załącznik nr 2;

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

### 10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze oferty pocztą elektroniczną zarówno Wykonawcę jaki i pozostałych uczestników postępowania oraz zamieści stosowne ogłoszenie na stronie Zamawiającego.

### 11. Wymogi formalne:

- a) każdy podmiot (o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 22 ust. 1 i w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w SOPZ,
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w SOPZ,
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SOPZ,
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu,
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK





# URZĄD MIASTA KIELCE

## Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 552 – faks UM, www.um.kielce.pl

lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

- g) formularz oferty, oświadczenia również te złożone na załącznikach do niniejszego SOPZ muszą być podpisane przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f),
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- i) kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).

### 12. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1);
- 2) cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia postępowania,
- 4) oferty należy składać w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, kancelaria ogólna, pokój nr 12,
- 5) opakowanie oferty musi być:
  - a) opatrzone pieczętką firmową Wykonawcy,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibą Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
  - d) opatrzone adresem: Urząd Miasta Kielce, Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce oraz napisem: **„Opracowanie koncepcji i realizacja na jej podstawie działań promujących walory turystyczno – krajoznawcze miasta Kielce skierowanych dla kuracjuszy sanatoriów z Buska – Zdroju oraz Solca – Zdroju”**,
- 6) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w określonym terminie. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kielce po terminie nie będą rozpatrywane,
- 7) oferta powinna być podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku osoby uprawnionej do podpisania innej niż Wykonawca należy załączyć pisemnie upoważnienie Wykonawcy.

### 13. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **09 czerwca 2017 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce) **do godziny 12.00.**



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK





# URZĄD MIASTA KIELCE

## Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 552 – faks UM, www.um.kielce.pl

### 14. Kryteria i sposób oceny ofert:

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

#### 1. Cena – 40 %

1.1. Liczba punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{bad. C}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{o.}}} \times 40\% \quad \text{gdzie: 1 \% - 1 punkt}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad.C}}$  - liczba punktów oferty ocenianej  
 $C_{\text{min.}}$  - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_{\text{o.}}$  - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40,00 punktów.

Obliczenia w tym kryterium dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglania.

1.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

#### 2. Doświadczenie – 30 %

2.1. Kryterium „Doświadczenie” zostanie spełnione, jeśli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonywaniu usług w zakresie promocji, o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

2.2. Ocena spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty wykazu usług Wykonawcy.

2.3. Wykaz usług Wykonawcy będzie podlegać ocenie ze względu na:

2.3.1. Liczbę usług w zakresie promocji, o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia

a) zakres punktacji: 0-15

b) sposób przyznawania punktów:

- Wykonawca wykonał mniej niż dwie usługi – 0 pkt
- Wykonawca wykonał dwie usługi i więcej – 15 pkt

2.3.2. Liczbę uczestników, która brała udział w projekcie:

a) zakres punktacji: 0-15

b) sposób przyznawania punktów:

- poniżej 100 uczestników – 0 pkt
- 100 uczestników i więcej – 15 pkt



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK





# URZĄD MIASTA KIELCE

## Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 552 – faks UM, www.um.kielce.pl

Zamawiający ocenianym ofertom w kryterium „Doświadczenie” będzie przyznawał odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z przyjętym zakresem punktacji w stosunku do oferty, która w ocenianym kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

### 3. Atrakcyjność oferty - 30 %

3.1. W przypadku kryterium „Atrakcyjność oferty”, możliwe jest przyznanie łącznie 30 punktów.

Punkty za kryterium „Atrakcyjność oferty” zostaną obliczone w następujący sposób:

3.1.1. Liczbę przewidzianych do zaproszenia w koncepcji kuracjuszy sanatoriów z Buska – Zdroju oraz Solca – Zdroju:

- a) zakres punktacji: 0-15
- b) sposób przyznawania punktów:
  - poniżej 700 kuracjuszy – 0 pkt
  - 700 kuracjuszy i więcej – 15 pkt

3.1.2. Liczbę proponowanych działań informacyjno – promocyjnych:

- a) zakres punktacji: 0-15
- b) sposób przyznawania punktów:
  - Wykonawca zaproponował do 5 działań informacyjno - promocyjnych – 0 pkt
  - Wykonawca zaproponował 5 działań informacyjno - promocyjnych i więcej – 15 pkt

Zamawiający ocenianym ofertom w kryterium „Atrakcyjność oferty” będzie przyznawał odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z przyjętym zakresem punktacji w stosunku do oferty, która w ocenianym kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

4. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad.}} = P_{\text{bad. C}} + P_{\text{bad. D}} + P_{\text{bad. A}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$	-	łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie
$P_{\text{bad. C}}$	-	punkty przyznane badanej ofercie za kryterium „Cena”
$P_{\text{bad. D}}$	-	punkty przyznane badanej ofercie za kryterium „Doświadczenie”
$P_{\text{bad. A}}$	-	punkty przyznane badanej ofercie za kryterium „Atrakcyjność oferty”

- 3.1. Wykonawca może uzyskać podczas oceny oferty maksymalnie 100 punktów.
- 3.2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3.3. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 ofertę takiej samej łącznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK





# URZĄD MIASTA KIELCE

## Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

Tel. 41 36 76 610 - sekretariat, 41 36 76 552 – faks UM, [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl)

---

- 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
- 16. Załączniki do zaproszenia do składania ofert:**
- 1) druk formularza ofertowego – załącznik nr 1
  - 2) druk wykazu usług – załącznik nr 2



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

